

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЗДОРОВЛЕНИИ И ОТДЫХЕ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение об оздоровлении и отдыхе членов Профсоюза, председателей и штатных работников профорганизаций (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ, «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г. № 10-ФЗ, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Общим Положением о территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Программой «Оздоровление» Красноярской краевой организации Общероссийского Профсоюза образования на 2015 – 2019 г. (далее Программа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок удешевления оздоровления и отдыха членов Профсоюза, в соответствии с Программой.

### **2. ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ УДЕШЕВЛЕНИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА**

2.1. Право на оздоровление и отдых в рамках Программы предоставляется только членам Профсоюза, состоящим на учете в территориальных, первичных профсоюзных организациях, участвующих в софинансировании Программы.

2.2. Финансирование Программы складывается из средств, предусмотренных сметами краевой, территориальных и первичных организаций (участников Программы). Средства для приобретения путевок на следующий календарный год должны перечисляться в краевую организацию не позднее 1 ноября текущего года.

2.3. Профсоюзный стаж должен составлять не менее 3 лет для работников.

2.4. Удешевление оздоровления и отдыха члену Профсоюза производится в соответствии с решением выборного коллегиального органа профсоюзной организации - участника Программы «Оздоровление». Ответственность за соблюдение порядка предоставления санаторно-курортного лечения несут председатели профсоюзных организаций.

2.5. Удешевление оздоровления и отдыха в рамках Программы реализуется путем оплаты краевой организацией Профсоюза (за счет средств консолидированного фонда) 50% стоимости путевок на оздоровление, отдых на основании договоров с организациями, предоставляющими услуги по оздоровлению и отдыху.

2.6. Первичные профсоюзные организации - направляют в городскую организацию Профсоюза следующие документы:

- Ходатайство выборного коллегиального органа (первичной) профсоюзной организации о предоставлении путевки на каждого изъявившего желание (приложение № 1 к настоящему Положению);

- справку на получение путевки (формы №070-у-04).

- заявление члена профсоюза о предоставлении путевки (приложение № 2 к настоящему положению).

2.7. В рамках Программы путевки могут быть приобретены только в учреждения оздоровления и отдыха, расположенные на территории Российской Федерации.

2.8. Консолидированный фонд организации - участника Программы «Оздоровление» складывается из средств, предусмотренных сметой территориальной профсоюзной организации и средств краевой организации Профсоюза. Краевая

организация Профсоюза ежегодно предусматривает в смете расходов средства на реализацию программы «Оздоровление».

2.9. **Размер средств** краевой организации Профсоюза, направленных участнику программы, составляет 25% от стоимости путевки и 25% городской организацией Профсоюза.

2.10. **Распределение путевок согласно:**


- дате постановке на очередь;
- постановления президиума городской организации (учитывается стаж и участие в профсоюзной деятельности, охват профсоюзным членством в организации).

2.11. При отказе от путевки (согласно, указанного периода в заявлении) ее предоставление переносится в конец списка.

2.12. Члены Профсоюза, которые воспользовались средствами фонда Программы, т.е лица, получившие путевку несут ответственность за предоставление в городской комитет Профсоюза **в течение 10 рабочих дней обратного талона** с момента окончания действия путевки. Лица, не предоставившие обратный талон в городскую организацию Профсоюза, возмещает расходы фонда Программы за данную путевку.

2.13. При отсутствии возможности использования путевки член профсоюза, которому выделена путевка, **обязан в течение 5 рабочих дней**, до даты начала путевки, поставить в известность городскую организацию Профсоюза. В противном случае член профсоюза, которому была распределена путевка, также возмещает расходы фонда Программы.

Приложение № 1  
к «Положению об оздоровлении и отдыхе  
членов Профсоюза».

	
<b>ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ № _____ ГОРОДА КАНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ 235000, Псковская обл., с. Островское, ул. Победы, д.7 тел. (8-4542) 44-22-34; факс (8-4542) 45-25-55 E-mail: <a href="mailto:ekar@spectrnet.ru">ekar@spectrnet.ru</a></b>	Председателю Канской территориальной (городской) организации профсоюза работников народного образования и науки РФ Т.А.Смирновой
№ _____ На № _____ от _____	

### ХОДОТАЙСТВО

Профсоюзный комитет \_\_\_\_\_  
ходатайствует о выделение путевки на санаторно-курортное лечение в санаторий \_\_\_\_\_ **Ф.И.О. должность, стаж и участие в профсоюзной работе в первичной профсоюзной организации** на основании заявления.

Председатель организации Профсоюза

(Ф.И.О)

Председателю  
Канской территориальной (городской)  
организации Профсоюза работников  
народного образования и науки РФ  
Т.А.Смирновой

\_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество*

\_\_\_\_\_

*указать должность, место работы*

\_\_\_\_\_

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. для связи дом/раб. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

сотовый \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу выделить путевку на санаторно-курортное лечение в санаторий  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ месяц (а).

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

ропись

\_\_\_\_\_

расшифровка