

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №21 г. Канска

Приложение
к адаптированной образовательной программе
образования обучающихся с умственной
отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(адаптированная образовательная программа для обучающихся
с умственной отсталостью)

учебного предмета
«Письмо и развитие речи»
для 5-9 классов

Рабочая программа учебного предмета «Письмо и развитие речи» для 5-9 классов составлена в соответствии:

- Основной общеобразовательной программы основного общего образования, адаптированной для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),
- Примерной программы по чтению и развитию речи для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 классы под редакцией В.В.Воронковой.-М.: Гуманитар. Изд. Центр ВЛАДОС,2011,
- Предметная линия учебников Н.Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская Русский язык. 5-9 классы. Учебник для Специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида. Москва. «Просвещение», 2013. Данный УМК находится в перечне учебников, используемых в образовательном процессе в 2019-2020 учебном году утвержден приказом по школе № 166 от 31.05.2019 года,

Цели учебного предмета и его назначение

Формирование речи как средства общения, как способа коррекции познавательной деятельности учащихся и облегчения их адаптации после окончания школы, а также:

- получение обучающимися достаточно прочных навыков грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- формирование умения правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- формирование социально-адаптированной личности в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Задачи предмета:

- Овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- Формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- Обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов.

Принцип **коррекционной направленности** обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию у детей с нарушением интеллекта (умственной отсталостью) имеющих у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

I. Общая характеристика учебного предмета «Русский язык»

Основные направления коррекционной работы:

- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие основных мыслительных операций;
- развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
- обогащение словаря;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Программный материал расположен концентрически: основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи.

Обучение носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 5-9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию активного словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи - обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у учащихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с отклонениями в развитии излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения - ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 5-9 классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций, конвертов и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Основными видами деятельности учащихся по предмету «Русский язык» являются:

– Слушание. Осознание цели и ситуации устного общения.

Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

– Говорение. Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение).

Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

– Чтение. Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.

– Письмо. Письмо слов, предложений в системе обучения письму и развитию речи. Овладение разборчивым аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами, письмо по памяти. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересной детям тематике (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, серий картин и т. п.).

II. Место учебного предмета «Русский язык» в учебном плане

Рабочая программа составлена в соответствии с учебным планом пятидневной учебной недели и рассчитана на реализацию в течение 5 лет (исходя из 34 учебных недель в году).

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 5-9 классов. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). В 5-9 классах отведено 136 часов в год (4 часа в неделю),

III. Планируемые результаты изучения учебного предмета.

Программа в целом определяет оптимальный объем знаний и умений по письму и развитию речи, который доступен большинству учащихся, обучающихся в специальной (коррекционной) школе VIII вида. В результате освоения предметного содержания курса письма и развития речи у учащихся предполагается формирование универсальных учебных действий (личностных, познавательных, регулятивных, коммуникативных), позволяющих достигать личностных, метапредметных: регулятивных, познавательных, коммуникативных и предметных результатов.

Личностные: обучение письму и развитию речи организует и дисциплинирует учащихся с интеллектуальным недоразвитием, способствует формированию таких черт личности, как аккуратность, настойчивость, воля, воспитывает привычку к труду, желание трудиться, умение доводить начатое дело до конца.

Регулятивные: Учащимся с нарушениями в развитии свойственны не критичность в выполнении действий, низкий уровень самоконтроля, обусловленные косностью и тугоподвижностью процессов мышления, связанных с инертностью нервных процессов. Из-за слабости регулирующей функции мышления и речи детям с особыми образовательными потребностями трудно полностью подчинить свои действия инструкции учителя, поэтому для формирования у них представлений о звуке, слове, предложении и частях речи. Требуется развернутость всех этапов формирования умственных действий. Формирование элементов учебной деятельности успешно корректируется в процессе специально организованного обучения, когда школьник сначала при помощи учителя, а затем и самостоятельно, учится определять цель своей деятельности, планировать её, двигаться по заданному плану, контролировать свои действия, оценивать и корректировать полученный результат.

Познавательные: на уроках письма и развития речи в результате взаимодействия усилий учителя и учащихся (при направляющем и организующем воздействии учителя) развивается мышление учащихся. Важную роль в обучении письму и развитию речи играет целенаправленная работа по развитию у школьников общеучебных умений, навыков и способов деятельности: учебно-познавательных мотивов, учебной самостоятельности и потребности в творческом самовыражении, а также умений принимать, сохранять, ставить новые цели в учебной деятельности и работать над их достижением.

Коммуникативные: в процессе изучения письма и развития речи развивается речь учащихся, обогащается специфическими терминами и выражениями их словарь, формируются речевые умения: школьники учатся комментировать свою деятельность (сначала по образцу учителя), формулировать (при помощи учителя) вопросы и ответы в ходе выполнения задания, доказательства верности или неверности выполненного действия, обосновывают этапы решения учебной задачи.

IV. Содержание учебного предмета

5 класс

Повторение.

Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации.

Звуки и буквы.

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами **ь, е, ё, и, ю, я**. Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова. Буквы **е, ё, ю, я** в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Алфавит.

Слово

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс. Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Приставки и предлог.

Разделительный **ь**.

Части речи

Части речи. Общее понятие о частях речи: существительное, глагол, прилагательное. Умение различать части речи по вопросам и значению.

Имя существительное. Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные.

Изменение имен существительных по числам (единственное и множественное число).

Род имен существительных, умение различать род (мужской и женский род, средний род).

Мягкий знак (**ь**) после шипящих на конце слов у существительных женского рода (*ночь, мышь*) и его отсутствие у существительных мужского рода (*мяч, нож*).

Изменение существительных по падежам. Умение различать падежи по вопросам.

Понятие о 1, 2, 3-м склонениях существительных.

Первое склонение имен существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 1-го склонения. Окончания - **ы, -и** в родительном падеже (*из комнаты, из деревни*), окончание - **е** в дательном и предложном падежах (*к деревне, в деревне*), окончания - **ей, -ой** в творительном падеже (*за деревней, за страной*).

Второе склонение имен существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 2-го склонения. Окончания - **а, -я** в родительном падеже (*с озера, с поля*), окончания - **у, -ю** в дательном падеже (*к огороду, к морю*), -**е** в предложном падеже (*в городе, в море*), окончания -**ом, -ем** в творительном падеже (*за полем, за деревом*).

Третье склонение имен существительных в единственном числе.

Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. Окончание - **и** в родительном, дательном и предложном падежах (*с лошади, к лошади, на лошади*), окончание -**ью** в творительном падеже (*сиренью*).

Упражнения в правописании падежных окончаний имен существительных 1, 2, 3-го склонения. Упражнения в одновременном склонении имен существительных, относящихся к различным склонениям (*конь, лошадь; забор, ограда; тетрадь, книга*).

Предложение.

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные.

Однородные члены предложения. Однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах.

Связная речь.

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи.

Заполнение дневника учащимися.

Работа с деформированным текстом.

Изложение по предложенному учителем плану (примерная тематика: из жизни животных, школьные дела, поступки учащихся).

Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.

Составление рассказа по опорным словам после разбора с учителем (примерная тематика: жизнь класса, школы, проведение каникул, игры зимой).

Деловое письмо: адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо родителям.

Повторение пройденного за год.

6 класс

Повторение.

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах.

Звуки и буквы.

Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Слова с разделительным **ь**. Двойные и непроизносимые согласные.

Слово.

Состав слова. Однокоренные слова. Части слова. Образование слов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слов.

Непроверяемые написания в корне слова. Правописание приставок. Приставка и предлог.

Разделительный Ъ. Правописание приставок с О и А, приставка ПЕРЕ-, единообразное написание приставок на согласные (С-,В-,НАД-,ПОД-,ОТ-)

Имя существительное. Значение имени существительного и его основные грамматические категории: род, число, падеж. Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.

Склонение имен существительных во множественном числе. Падежные окончания.

Правописание родительного падежа сущ. Женского и среднего рода с основой на шипящий.

Знакомство с существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе.

Имя прилагательное. Понятие об имени прилагательном. Значение прилагательного в речи. Умение различать род, число и падеж прилагательного по соответствующим признакам существительного и согласовывать эти части речи. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Предложение.

Простое предложение. Простые предложения с однородными членами. Члены предложения в качестве однородных. Перечисление без союзов и с одиночным союзом И, с союзами А, НО. Знаки препинания при однородных членах. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами И, А, НО. Знаки препинания перед союзами. Практическое употребление обращения. Знаки препинания при обращении.

Связная речь.

Упражнения в связной речи даются в процессе изучения всего программного материала.

Работа с деформированным текстом. Распространение текста путем включения в него прилагательных. Изложение рассказа по коллективно составленному плану. Составление рассказа по коллективно составленному плану. Составление рассказа по картине и данному началу с включением в рассказ имен прилагательных. Составление рассказа по опорным словам и данному плану. Составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам («Прогулка в лес», «Летом на реке», «Лес осенью», «Катание на лыжах» и др.) Сочинение по коллективно составленному плану на материале личных наблюдений. Деловое письмо: письмо товарищу, заметка в стенгазету, объявление.

Повторение пройденного за год.

7 класс

Повторение

Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.

Слово

В 7 классе продолжается систематическое изучение основных тем: состав слова и части речи.

Состав слова

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слова. Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными **о** и **е**.

Имя существительное

Основные грамматические категории существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Имя прилагательное

Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Местоимение

Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол

Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам. Неопределенная частица **не** с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2 лица **-шь, -шься**. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Глаголы на **-ся (-сь)**.

Предложение

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах. Сложные предложения с союзами **и, а, но** и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.

Связная речь

Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам.

Деловое письмо: объявление, заявление, телеграмма, заполнение бланков по платежам.

Повторение пройденного за год

8 класс

Повторение (6ч)

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами **и, а, но** и без союзов.

Слово (24ч)

Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок с **о** и **а** (от-, до-, по-, про-, за-, на-), приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-).

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Имя существительное. (18ч)

Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа.

Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное. (15ч)

Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Имена прилагательные на **-ий, -ья, -ье**, их склонение и правописание.

Личные местоимения. (20ч)

Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2,3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол. (35ч)

Значение глагола.

Неопределенная форма глагола на **-ть, -чь, -ти**. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение).

Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с **-ться** и **тся**. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Предложение(16ч)

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах. Обращение. Знаки препинания при обращении.

Связная речь

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний.

Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему»).

Деловое письмо: объяснительная записка, автобиография, объявление (выбор профессии по объявлению, заявление (о приеме на работу), телеграмма, автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год (2ч)

9 класс

Повторение (8ч). Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

Звуки и буквы (4ч). Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. Разделительные *ь* и *ъ* знаки. Количество звуков и букв в слове.

Состав слова (12ч). Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: *без-* (*бес-*), *воз-* (*вос-*), *из-* (*ис-*), *раз-* (*рас-*). Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

Имя существительное (10ч). Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное (8ч). Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

Личные местоимения (11ч). Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол (22ч). Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголы с *-ться* и *-тся*. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица *не* с глаголами.

Увеличение количества часов по теме «Глагол» связано с большим объемом изучаемого материала, предусмотренного программой, и трудностью усвоения данной темы учащимися.

Наречие (8ч). Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с *о* и *а* на конце.

Имя числительное (8ч). Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900, 200, 300, 400, 90.

Части речи (8). Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение (19ч). Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а, но* и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи. Увеличение количества часов по теме «Предложение» связано с затруднениями учащихся при построении простых предложений с распространёнными однородными членами, сложных предложений с союзными словами, предложений с прямой речью и постановкой в них знаков препинания.

Связная речь (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи).

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год (5ч).

Связная речь

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 класса овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 9 классе школьникам прививаются навыки делового письма: оформление деловых бумаг, краткое изложение своих мыслей в письменной форме.

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, на основе имеющихся знаний.

Сочинение творческого характера («Кем хочу быть и почему»).

Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо; заметка в стенгазету (об участии в мероприятии и др.), заявление (о приеме на работу и др.), автобиография, анкета, расписка.

5 класс

№ п/п	Наименование	Кол-во часов	Контрольные работы
1.	Повторение	5 часов	
2.	Звуки и буквы	11 часов	2
3.	Состав слова	34	1
4.	Части речи	9	1
5.	Имя существительное	74	4
6.	Предложение	22	1
	Повторение	15	1
	Итого	170 часов	10

6 класс

№ п/п	Наименование	Кол-во часов	Развитие речи	Контрольные работы
1.	Повторение	4 часа		
2.	Звуки и буквы	8 часов		1
3.	Состав слова	23 часа	5	
4.	Имя существительное	41 час	8	3
5.	Имя прилагательное	44 часа	6	3
6.	Предложение	10 часов		2
7.	Повторение	6 часов		1
	Итого:	136 часов		20

7 класс

№ п/п	Наименование	Кол-во часов	Развитие речи	Контрольные работы
1.	Повторение	10 часов		1
2.	Состав слова	21 часов	2	1

3.	Имя существительное	17 часов	2	2
4.	Имя прилагательное	14 часов	2	2
5.	Местоимение	13 часов		1
6.	Глагол	31 часов	2	2
7.	Предложение	19 часов	1	1
8.	Повторение	11 часов		1
	Итого:	136 часов	9	11

8 класс

№ п/п	Наименование	Кол-во часов	Развитие речи	Контрольные работы
1.	Предложение	6 часов		
2.	Состав слова	24 часов	2	1
3.	Имя существительное	18 часов		1
4.	Имя прилагательное	15 часов		
5.	Личные местоимения	20 часов	3	1
6.	Глагол	35 часов	2	5
7.	Предложение	16 часов	1	2
8.	Повторение	2 часов		
	Итого:	136 часов	8	10

9 класс

№ п/п	Наименование	Кол-во часов	Развитие речи	Контрольные работы
1.	Повторение	8 часов		1
2.	Звуки и буквы	5 часов	1	
3.	Состав слова	13 часов	1	1
4.	Имя существительное	12 часов	2	1
5.	Имя прилагательное	10 часов	2	1
6.	Личные местоимения	12 часов	1	1
7.	Глагол	24 часа	2	1
8.	Наречие	9 часов	1	1
9.	Имя числительное	9 часов	1	1
10.	Части речи	8 часов		1
11.	Предложение	20 часов	1	1
12.	Повторение	6 часов	1	
	Итого:	102 часов	13	10

V. Описание материально-технического обеспечения

Литература для ученика

1. Учебник (основной) Русский язык. 5-9 классы. Учебник для Специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида. \Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская –М.: «Просвещение», 2018 г
2. Рабочие тетради по русскому языку 5 – 9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида \ .Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. - М.: Просвещение, 2004 г. (№1 (Состав слова), №2 (Имя существительное), №3(Имя прилагательное), №4 (Глагол).

Литература для учителя

1. Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений. VIII вида. 5 – 9 классы\ под ред. В.В.Воронковой \Сборник 1. - М.: ВЛАДОС, 2010
2. Русский язык и чтение. 5 -7 класс: речевые разминки, зрительные диктанты, игровые упражнения \ М.Е.Прокопченко. –Волгоград: Учитель, 2009. – серия «Коррекционное обучение»

3. Методика обучения русскому языку во вспомогательной школе: Учеб. пособие для студентов дефектологов \Аксенова А.К. – М.: Просвещение, 1994

VI. Планируемые результаты изучения учебного предмета «Письмо и развитие речи»

Предметные, включающие освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

5 класс

Достаточный уровень усвоения образовательной программы:

- списывать текст целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова — по слогам;
 - писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (40—45 слов);
 - участвовать в обсуждении темы текста, в выделении основной мысли;
 - коллективно составлять текст и записывать его под руководством учителя (до 50 слов);
 - подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу с помощью учителя;
 - различать части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) по вопросам, с опорой на таблицу;
 - находить решение орфографической задачи (с помощью учителя);
 - пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя.
- Минимальный уровень усвоения образовательной программы:*
- списывать текст целыми словами, структурно сложные слова — по слогам;
 - писать под диктовку текст с предварительным разбором изученных орфограмм;
 - участвовать в обсуждении темы и идеи текста;
 - подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
 - проверять безударные гласные, сомнительные согласные на основе изменения формы слова (с помощью учителя);
 - учиться пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя.

6 класс

Достаточный уровень усвоения образовательной программы:

- списывать текст целыми словами и словосочетаниями;
 - писать под диктовку текст с изученными орфограммами (55—60 слов);
 - делить текст на предложения;
 - выделять тему текста, участвовать в обсуждении основной мысли;
 - самостоятельно воспроизводить текст, воспринятый частями (свободный диктант) после предварительной отработки каждой части (до 60 слов);
 - подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу (простые случаи самостоятельно);
 - доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;
 - находить решение орфографических задач с помощью учителя или самостоятельно;
 - пользоваться школьным орфографическим словарем.
- Минимальный уровень усвоения образовательной программы:*
- списывать текст целыми словами;
 - писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами;
 - участвовать в обсуждении темы и идеи текста;
 - исправлять текст с помощью учителя;
 - подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
 - различать части речи по вопросам с помощью учителя;
 - пользоваться школьным орфографическим словарем с помощью учителя.

7 класс

Достаточный уровень усвоения образовательной программы:

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (65—70 слов);
- писать изложение по данному плану с предварительной отработкой лексического материала (до 70 слов);
- подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
- образовывать одну часть речи от другой и правильно употреблять их в речи;
- определять изученные грамматические признаки частей речи с опорой на таблицу;
- находить орфограммы и решать орфографическую задачу (самостоятельно или с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.
- *Минимальный уровень усвоения образовательной программы:*
- писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным анализом;
- исправлять текст;
- подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
- различать части речи с опорой на таблицу или с помощью учителя, правильно употреблять их в предложении;
- решать орфографические задачи, опираясь на таблицу, или с помощью учителя.

8 класс

Достаточный уровень усвоения образовательной программы:

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (70—80 слов);
- писать изложение или сочинение по данному плану с предварительной отработкой лексического материала (до 80 слов);
- находить в тексте речевые недочеты и исправлять их с помощью учителя;
- использовать в устной речи сложноподчиненные предложения при ответе на вопрос;
- определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;
- подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
- находить и решать орфографические задачи (самостоятельно и с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.
- *Минимальный уровень усвоения образовательной программы:*
- писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным разбором;
- принимать участие в составлении плана, отборе речевого материала для создания текста;
- исправлять текст;
- составлять предложения, опираясь на картину, собственный опыт;
- решать орфографические задачи с помощью учителя.

9 класс

Достаточный уровень усвоения образовательной программы:

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (75—80 слов);
- составлять план к текстам описательно-повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
- писать изложение или сочинение после предварительного анализа (до 80 слов);
- составлять простые и сложные предложения с опорой на картинку, схему, предложенную ситуацию, на собственный трудовой опыт;
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в различных частях слова;
- определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;
- находить и решать орфографические задачи;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.
- *Минимальный уровень усвоения образовательной программы:*
- писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- составлять короткие тексты по плану, опорным словам по картинке или без нее (40—45 слов);

- составлять простые и сложные предложения, опираясь на схему, картинку, собственный опыт (с помощью учителя);
- решать орфографические задачи, опираясь на схему (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

2. Метапредметные.

Освоение обучающимися универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных и коммуникативных), обеспечивающих овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметных понятий.

3. Личностные.

Готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основы гражданской идентичности.

Модель выпускника основной школы

Выпускник основной школы должен:

- Освоить на уровне требований государственных программ учебный материал по всем предметам школьного учебного плана.
- Овладеть необходимыми знаниями и навыками социальных и культурных норм жизни в обществе.
- Знать свои гражданские права и уметь их реализовать;
- Овладеть простейшими знаниями о профессиях. Быть готовым к формам и методам обучения, применяемым в учреждениях начального профессионального образования.
- Проявлять первоначальное владение ключевыми компетентностями:

овладение культурой учебного труда;

овладение информационно-коммуникативной деятельностью;

овладение рефлексивной деятельностью;

умение вести диалог и взаимодействовать с социумом (коллективом, семьей, друзьями);

способность вести здоровый образ жизни;

иметь знаний о себе как личности;

умение решать проблемные ситуации и брать на себя ответственность;

проявлять активную жизненную позицию.

Процесс обучения письму и развитию речи постоянно сопровождается контролем.

Оценка усвоения знаний и умений на уроках письма и развития речи осуществляется на этапе предварительного контроля в процессе повторения и обобщения в начале учебного года или перед изучением новой темы; на этапе текущего контроля в процессе повторения, закрепления и обобщения изученного на каждом уроке и выполнения текущих самостоятельных работ с целью актуализации знаний; на этапе итогового контроля в процессе проведения текущих и итоговых контрольных работ с целью выявления результатов обучения после изучения темы раздела, в конце четверти или учебного года.

Способы контроля знаний разнообразны: устный опрос (фронтальный и индивидуальный), письменные и практические работы, самоконтроль и взаимоконтроль.

Обучающиеся должны постоянно видеть результаты своей работы для понимания значения отметок.

Формы работы:

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматические задания, фонетический разбор слов, работы с деформированными текстами, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа по вопросам и заданиям (возможно тестирование), контрольные диктанты.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Методы урока:

-словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой (самостоятельная и под руководством учителя)

-наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр

-практические – упражнения, карточки, тесты

Типы уроков:

-урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);

-урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);

-урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);

-комбинированный урок;

-нестандартные уроки;

- уроки письменного контроля знаний.